

ATELIERS DE MEDIATION NUMERIQUE

« Faire du Numérique un allié »

Evaluation

NOM :

Prénom :

Date début Atelier :

Date fin:

Nombre d'heures effectuées :

ACQUISITIONS

Séquence 1 - Découverte de l'ordinateur	Totalement Acquis	Moyennement Acquis	Non acquis	Non réalisé
Identifier les différents éléments de l'ordinateur et ses périphériques				
Allumer / éteindre l'ordinateur				
Utiliser les différents boutons de la souris				
Ouvrir / fermer un logiciel				
Insérer / éjecter une clé usb				
Utilisation des interfaces graphiques Windows				
Créer / Gérer un dossier				
Séquence 2 - Initiation Internet	Totalement Acquis	Moyennement Acquis	Non acquis	Non réalisé
Effectuer une recherche sur Internet à l'aide de mots-clés				
Identifier une adresse de site sécurisé				
Identifier un lien hypertexte				
Utiliser des mots-clés pour effectuer des recherches d'emploi, rechercher des itinéraires à pied, en voiture, en transport en commun				
Se connecter à son Espace Personnel				
Editer et télécharger un CV à partir de son Espace Personnel				
Echanger avec Pôle Emploi à partir de son espace personnel				
Effectuer des recherches d'offres d'emploi avec des critères				

Créer un compte pour postuler sur des sites partenaires de Pôle Emploi et s'abonner aux alertes				
Utiliser les services de l'Emploi Store				
Lire un mail, supprimer un mail,				
Envoyer et recevoir un email				
Répondre et transférer un email				
Réception d'un fichier /téléchargement/enregistrement/impression				
Envoyer un mail avec pièce(s) jointe(s) ;				
Access aux droits (échange avec les administrations)				
Séquence 3 - Initiation bureautique Réaliser un traitement du texte	Totalement Acquis	Moyennement Acquis	Non acquis	Non réalisé
Prise en main de Word				
L'interface de Word				
Formation Microsoft Word				
La saisie d'un texte				
L'enregistrement				
La mise en forme de caractères				
Police, styles, attributs, espacements				
La reproduction de la mise en forme				
Aligner des paragraphes				
Gérer les retraits				
Les lignes				
Les listes				
Gérer les tabulations				
Gérer les tableaux				
L'impression d'un document				

Préconisations :

Médiatrice Maria MENDES DE PINA

☎ 04.72.65.33.73

@ ateliersinfos@asso-adl.fr