

03/08/2022

Résoudre

Atelier n°2

Découverte et
réassurance



FONDATION
afnic
pour la solidarité numérique

Sous l'égide de


Fondation
de
France

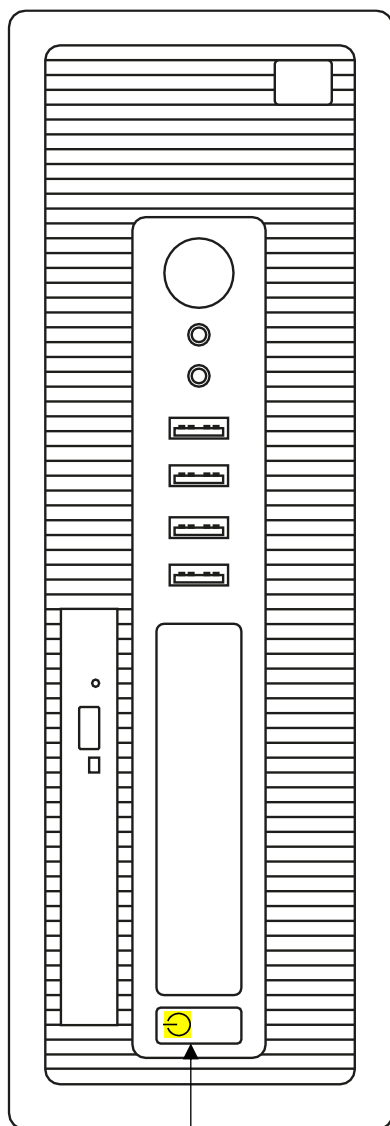
Découverte et réassurance

Table des matières

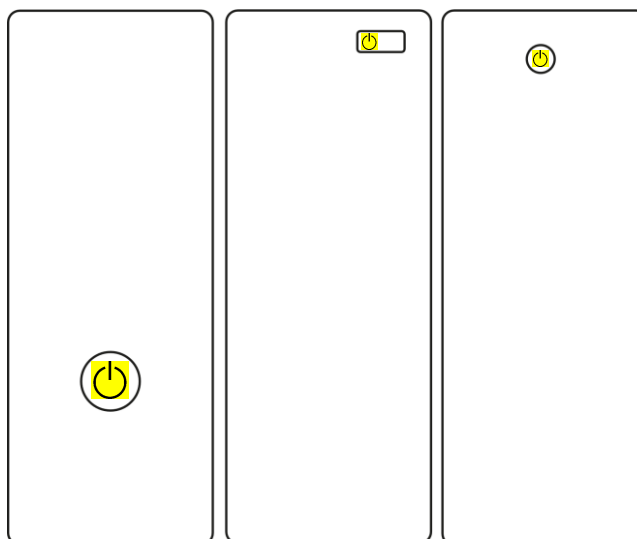
1. Allumer et éteindre l'ordinateur	2
2. Utiliser la souris	3
Forme curseur	4
3. Utiliser le clavier	5
4. Quelques règles de typographie	11


1. Allumer et éteindre l'ordinateur

Un ordinateur fixe comprend une unité centrale et un écran qu'il faut allumer. L'allumage s'effectue en appuyant sur le bouton avec le symbole .



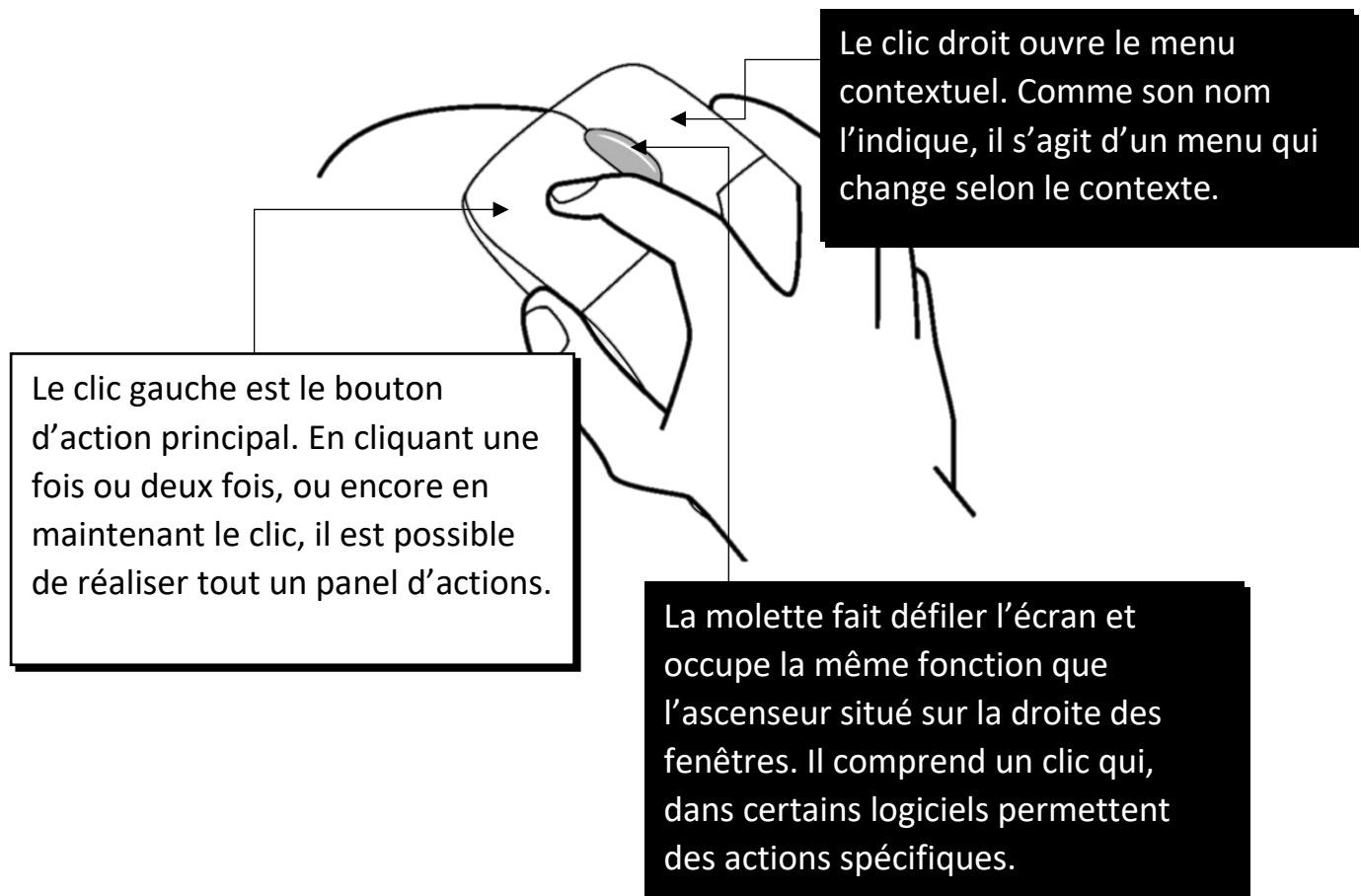
Sur les ordinateurs de Résoudre, le bouton d'alimentation se trouve tout en bas de la tour.



Selon les tours, le bouton d'alimentation peut-être circulaire, rectangulaire, en haut, en bas, sur le dessus... L'essentiel est de chercher le bouton marqué du symbole .

2. Utiliser la souris

La souris est un outil de pointage d'écran. En déplaçant la souris, vous déplacez sur l'écran un curseur ou pointeur qui permet d'indiquer à l'ordinateur ce que l'on veut sélectionner, déclencher, appuyer, saisir, etc... Les usages de la souris sont donc très variés et il convient d'étudier les possibilités offertes par ce périphérique.



Forme curseur

Le curseur prend différentes formes selon le contexte



Ce pointeur sert à
indiquer les endroits où
vous pouvez **cliquer**



Ce symbole vous indique
que vous pouvez **écrire**



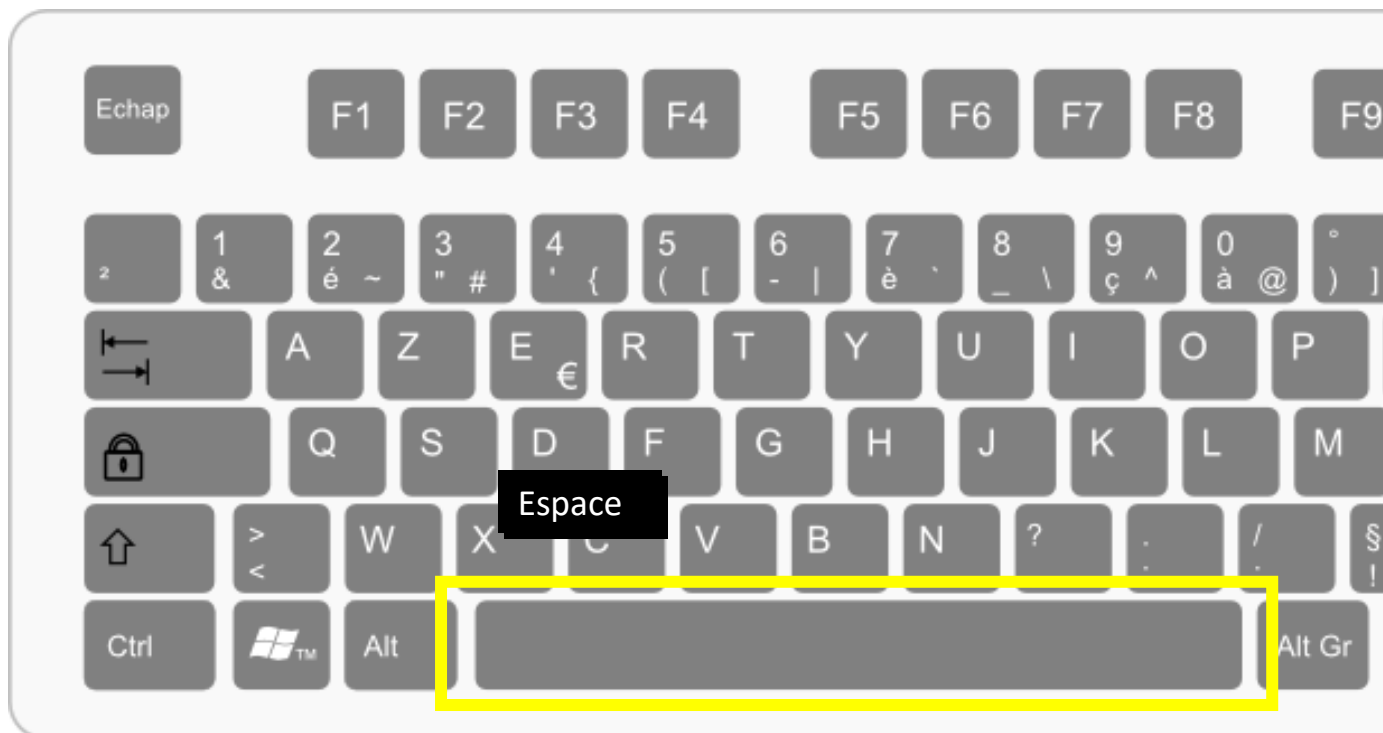
Vous trouvez essentiellement
ce curseur lors de vos
navigations sur internet. Dès
que vous croirez un **lien** ce
symbole apparaîtra



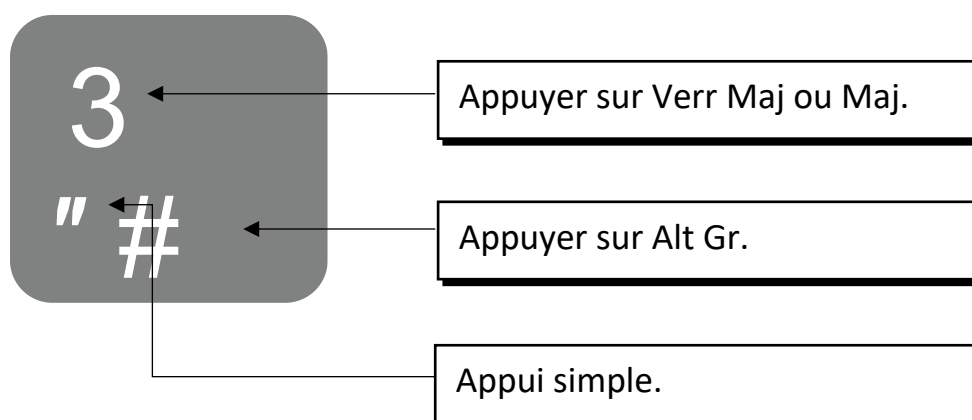
Ce symbole vous indique que
vous devez **patienter**.

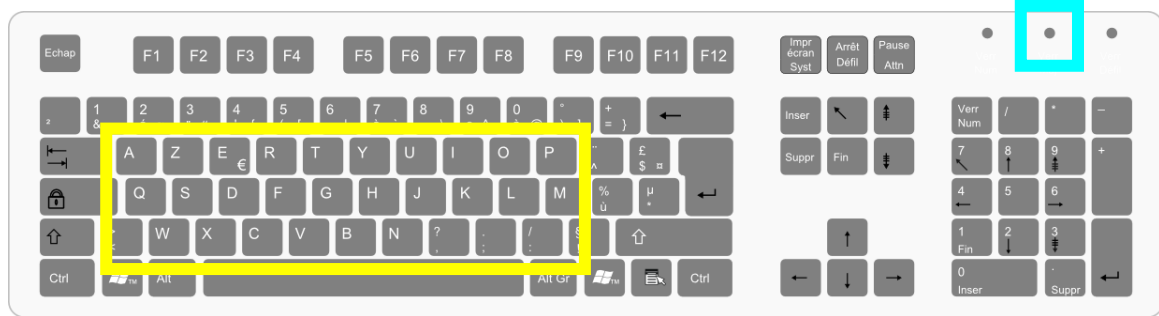
3. Utiliser le clavier

Le clavier est un périphérique d'entrée qui permet la saisie de texte sur un ordinateur. Il permet aussi d'effectuer ce qu'on appelle des raccourcis claviers, qui sont des moyens de réaliser plus rapidement des actions qui auraient normalement été faites en plusieurs clics de souris.




Les touches peuvent présenter un, deux ou trois caractères différents. Sur les touches à trois caractères, en tapant simplement sur la touche, le caractère en bas à gauche est tapé. Si la majuscule est activée, le caractère en haut à gauche est tapé. Si Alt Gr est enfoncé, le caractère en bas à droite est tapé.



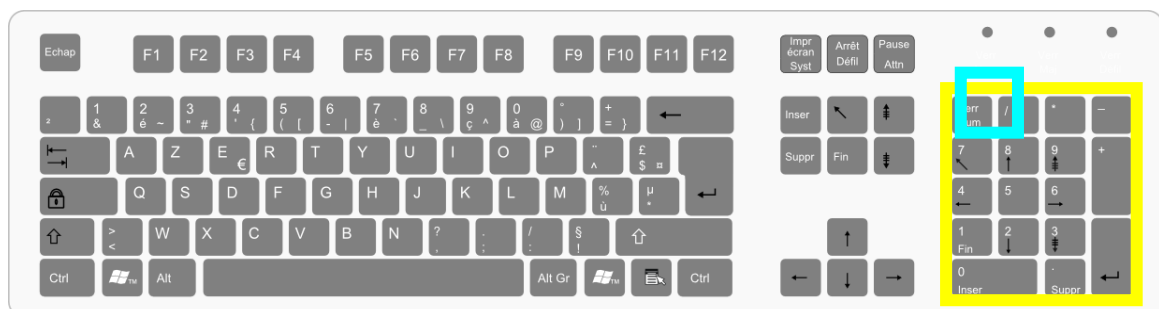


Les lettres composent la majorité des touches du clavier et sont organisées dans un ordre spécifique aux claviers et machines à écrire français : AZERTY.

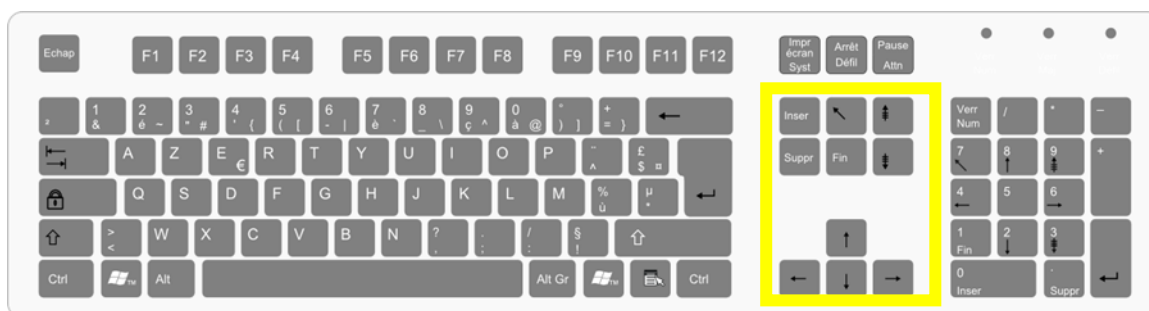
Pour écrire des lettres, il suffit de taper sur la touche correspondante. Elles apparaissent alors en minuscule. Pour saisir des lettres majuscules, il faut taper sur la touche « Verr Maj » (parfois indiquée par la mention « Caps Lock » ou un cadenas ). Le voyant correspondant s'allume au-dessus du pavé numérique.

minuscules	MAJUSCULES
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

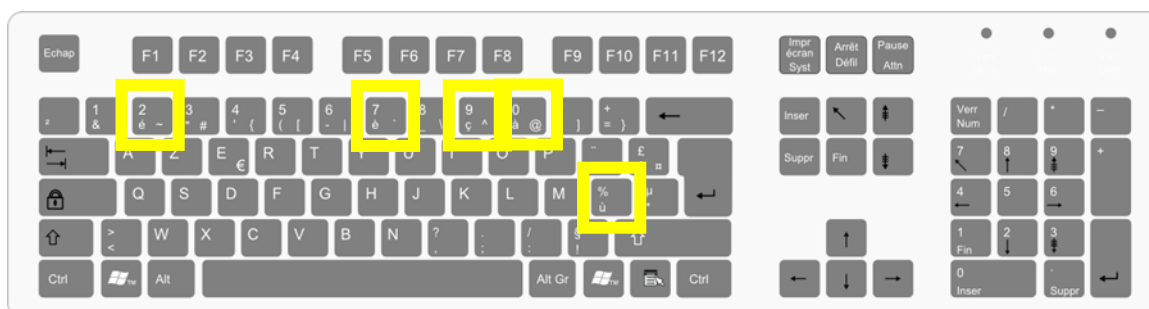
Pour les chiffres, il n'y a pas de distinction entre majuscule et minuscule.



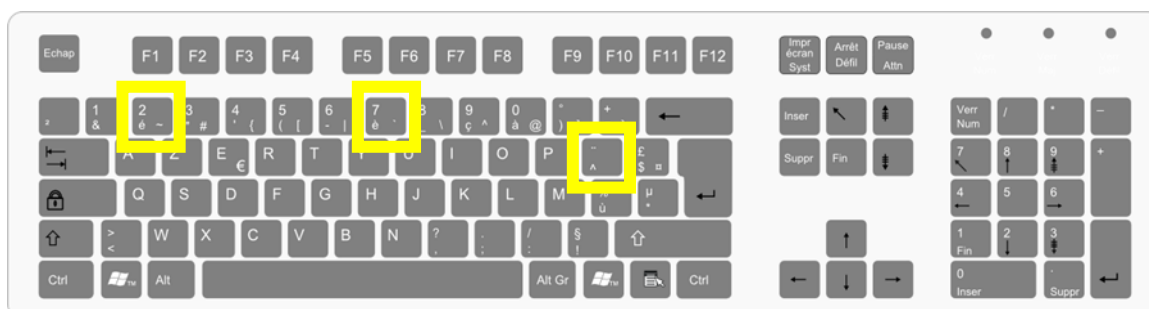
Le pavé numérique est organisé de façon à rappeler une calculatrice : celui-ci comprend donc des chiffres mais aussi des opérateurs de calcul et le point. La touche « Verr num » (parfois appelée « Num lock ») permet de transformer le pavé numérique en pavé de navigation. Le voyant correspondant s'allume au-dessus du pavé numérique



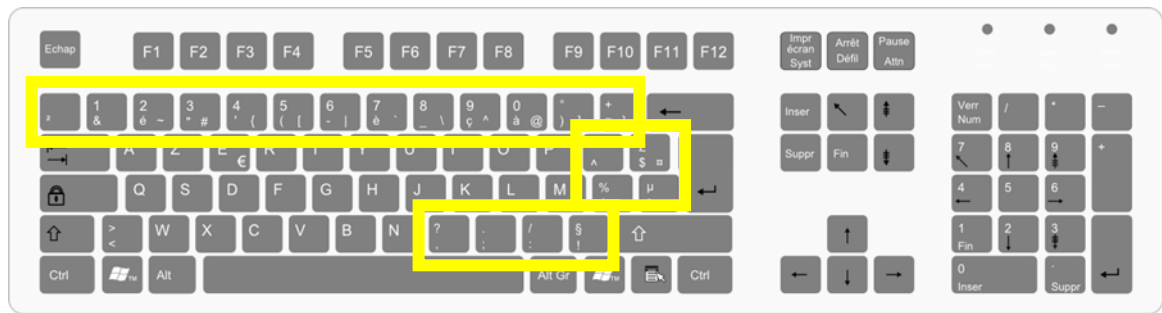
Le pavé de navigation sert notamment à déplacer plus rapidement son curseur dans les logiciels de traitement de texte. Ils ont parfois des fonctions mineures dans d'autres logiciels et ne nécessitent pas notre attention pour ce guide.



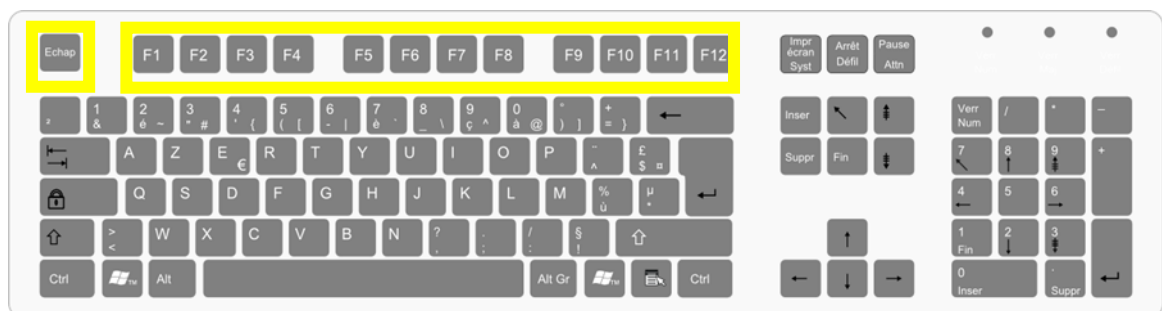
Les lettres accentuées et le c cédille peuvent être tapées de deux manières différentes : il y a les lettres déjà accentuées comme le é, le è, le à et le ç qui peuvent simplement être tapées à l'aide d'une seule touche.



Et les accents seuls où il faut taper l'accent puis la lettre sur laquelle on veut mettre l'accent pour qu'elle soit accentuée.

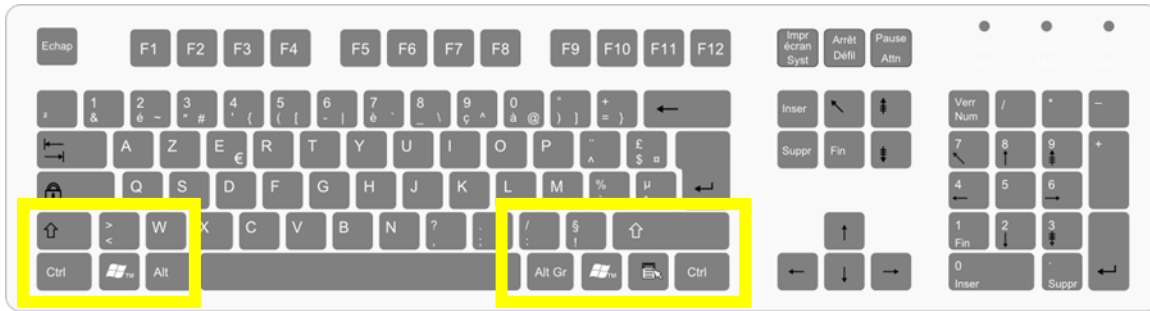


Les ponctuations et autres caractères spéciaux se trouvent tout autour du bloc de lettres. Le positionnement de ces ponctuations sur les touches indique la combinaison de touche à effectuer pour taper les ponctuations.




Les touches fonctions sont situées tout en haut du clavier. Celles-ci ont des intérêts assez limités et différent selon les logiciels.

La touche Echap (ou Esc), tout en haut à gauche, s'utilise souvent en combinaison avec d'autres touches, mais utilisé seul, il permet de quitter (d'échapper) certains programmes.



Les touches spéciales s'utilisent le plus souvent en combinaison avec d'autres touches.

Ctrl, Alt, Maj (ou Shift), Alt Gr sont des touches de combinaison et s'utilisent simultanément avec d'autres touches pour activer des raccourcis claviers, c'est-à-dire des moyens de réaliser des commandes qui auraient demandé de multiples clics de souris en utilisant simplement le clavier.

, est une touche qui peut s'employer en combinaison avec d'autres touches mais, utilisé seul, il a également la fonction d'ouvrir le menu Démarrer.

4. Quelques règles de typographie

Les textes dactylographiés suivent les mêmes règles que les textes manuscrits mais on trouve aussi des règles typographiques, qui sont donc spécifiques à ce format, notamment sur les espaces.

- Une phrase commence par une majuscule et finit par un point.
- Une seule espace entre chaque mot.
- Les espaces avant et après les ponctuations :
 - Les signes simples, c'est-à-dire le point « . », la virgule « , » et les points de suspension « ... » il n'y a pas d'espace avant mais une espace après

Ex : J'ai bu du lait qui a tourné. J'ai mal au ventre.

Pas d'espace
avant, une espace
après.

- Les signes doubles, c'est-à-dire le point-virgule « ; », les deux points « : », le point d'exclamation « ! », le point d'interrogation « ? », les tirets « — », il y a une espace avant et après.

Ex : J'ai un problème : je vais à Résoudre !

Espace avant et
après.

- Les parenthèses « () » et les crochets « [] » ont une espace à l'extérieur mais pas à l'intérieur.

Ex : L'ordinateur (celui de Greg) est cassé.

Espace à
l'extérieur.

- Le trait d'union « - » et l'apostrophe « ' » n'ont d'espaces ni devant ni derrière.

Ex : Le porte-monnaie de Vincent est sous l'ordinateur.

Pas d'espace, ni
avant, ni après.